
Stellenausschreibung

Für die Finanzreferentin/ den Finanzreferenten des AStA

Der Allgemeine Studierendenausschuss vergibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Finanzreferentin/ des Finanzreferenten

Aufgaben:

- Repräsentative Gremienarbeit
- Überwachung und Kontrolle aller Finanzgeschäfte
- Erstellung von Haushalts- und Budgetplänen
- Verwaltung der Bareinnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit externen Partnern, dem Steuerberater und dem StuPa
- Annahme und Verwaltung von Anträgen
- Beratung von Studierenden zu Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten im Studium
- Berichtswesen

Die Arbeitszeit umfasst ca. 8,5 Stunden pro Woche und kann flexibel eingeteilt werden.

Die Bewerbung sollte ein paar Worte zu Deiner Person, sowie Deiner Qualifikation und einen Lebenslauf enthalten und bis zum 18.09.2017 im AStA oder StuPa vorliegen.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bei der Einstellung bevorzugt berücksichtigt.

Richtet Eure Bewerbung an:

asta@hs-bochum.de oder vizepraesident.stupa@hs-bochum.de

oder reicht sie persönlich im AStA-Shop ein: Lennershofstraße 140, 44801 Bochum